

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ИжЮИ (ф) РПА  
Минюста России  
от 26 декабря 2013 г. № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе компьютерных технологий и**  
**технических средств обучения**  
**Ижевского юридического института (филиала)**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего**  
**профессионального образования «Российская правовая академия**  
**Министерства юстиции Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел компьютерных технологий и технических средств обучения (далее – отдел КТ и ТСО), являясь самостоятельным структурным подразделением института, создается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Отдел КТ и ТСО подчиняется директору и заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

1.3. Отдел КТ и ТСО возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора института по представлению заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

1.4. Работники отдела КТ и ТСО назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора и по представлению начальника отдела.

1.5. В своей деятельности отдел КТ и ТСО руководствуется:

- Уставом Академии;
- настоящим Положением;
- законодательством Российской Федерации;

1.6. Структуру и штатную численность отдела КТ и ТСО утверждает ректор Академии.

**2. Задачи**

На отдел КТ и ТСО возлагаются следующие задачи:

2.1. Изучение рынка информационных услуг.

2.2. Сбор первичной информации о поребностях в вычислительных мощностях и вычислительной технике.

2.3. Автоматизированная обработка информации и проведение вычислительных работ.

2.4. Решение инженерных и других задач научно-исследовательского характера.

2.5. Обеспечение структурных подразделений результатами вычислений.

2.6. Обеспечение максимальной загрузки имеющегося оборудования.

2.7. Разработка и внедрение современных методов и средств обработки информации.

### 3. Функции

Отдел КТ и ТСО выполняет следующие функции:

3.1. Организация, систематизация, прием, учет, классификация и автоматизированная обработка поступающей информации.

3.2. Проведение мероприятий по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для механизированной и автоматизированной обработки информации, решения инженерных и других задач научно-исследовательского характера.

3.3. Разработка планов и графиков обработки информации и проведения вычислительных работ в соответствии с заказами подразделений института.

3.4. Выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования, его экономическое обоснование.

3.5. Выявление потребности института в электронной информации.

3.6. Составление заявок на оборудование отдела КТ и ТСО.

3.7. Определение формы и методов сбора информации.

3.8. Создание каналов внешней и внутренней информации.

3.9. Поиск, фильтрация и систематизация информации.

3.10. Размножение и электронная рассылка информации.

3.11. Разработка и согласование с соответствующими подразделениями предприятия технологических схем обработки информации (по задачам и технологическим процессам) средствами вычислительной техники.

3.12. Контроль за:

- ходом поступления информации;

- соблюдением графиков и регламентов решения задач;

- выполнением работ в установленные сроки;

- качеством выполнения работ.

3.13. Обновление технической базы отдела КТ и ТСО и информационного обслуживания.

3.14. Обеспечение единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления деятельностью института.

3.15. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения управления институтом современными информационными технологиями.

3.16. Организация защиты системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.

3.17. Разработка и развитие нормативов и стандартов предприятия на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы института.

3.18. Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

3.19. Техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования.

3.20. Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

3.21. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

3.22. Хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.

3.23. Изучение зарубежного и отечественного опыта электронной обработки информации.

3.24. Организация консультаций по решению отдельных вопросов.

## 4. Права

Отдел КТ и ТСО имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений предприятия документы и информацию, необходимые для выполнения функций отдела КТ и ТСО.

4.2. Требовать от руководителей структурных подразделений:

- обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники;

- соблюдения регламента работ с базами данных и доступа к ним;

4.3. Участвовать в формировании заказов, разработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.

## 5. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел КТ и ТСО взаимодействует со структурными подразделениями института по вопросам:

**Получения:**

- технической информации в любом виде;

- заявок на обработку информации;

- заявок на размножение и электронную рассылку информации;

- заявок на вычислительные работы;

- заявок на поиск информации в глобальной компьютерной сети;

- заявок на создание программных продуктов;

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;

- заключения о соответствии технологии проведения работ в отделе КТ и ТСО законодательству об охране труда и требованиям техники безопасности;

- консультаций по трудовому законодательству;

- утвержденного штатного расписания;

**Предоставления:**

- обработанной информации по заявкам;
- вычислительных данных;
- отчетов об электронной рассылке информации;
- программных продуктов для деятельности структурных подразделений;
- анализа источников данных;
- консультаций по смежным проблемам;
- информации о соблюдении законодательства об охране труда;
- заявок на заключения о соответствии технологии проведения работ в отделе КТ и ТСО законодательству об охране труда и требованиям техники безопасности;
- проекта штатного расписания;

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения работ отдела КТ и ТСО, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела КТ и ТСО.

6.2. На начальника отдела КТ и ТСО возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства центром;
- представление достоверной информации о деятельности отдела КТ и ТСО;
- своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства предприятия;
- соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации вычислительных работ;
- соблюдение режима доступа к информации, являющейся коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации работниками отдела КТ и ТСО в служебных целях;

6.3. Ответственность работников отдела КТ и ТСО устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями.